

Универзитет у Крагујевцу
Факултет техничких наука у Чачку



ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

Чачак, јул 2020. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2. КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА САВЕТА ФАКУЛТЕТА	3
3. САВЕТ ФАКУЛТЕТА	5
4. СЕДНИЦА САВЕТА ФАКУЛТЕТА	6
5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
Број: 1108/6
Датум: 30. јун 2020. године
Ч А Ч А К

На основу члана 59. и члана 62. Статута Факултета техничких наука у Чачку (Пречишћен текст) бр. 3072. од 27. 12. 2019. године, Савет Факултета техничких наука, на електронској седници одржаној 30. јуна 2020. године, донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником регулише се сазивање и припремање седница Савета и начин рада на седницама Савета Факултета техничких наука у Чачку (у даљем тексту Савет Факултета).

Члан 2.

Одредбе Пословника обавезне су за чланове Савета Факултета и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Савета.

Члан 3.

Савет Факултета обавља послове из свог делокруга рада утврђеног Статутом и доноси: опште акте, одлуке, закључке и препоруке.

Члан 4.

Седнице Савета Факултета одржавају се по потреби.

2. Конститутивна седница Савета Факултета

Члан 5.

Конститутивну седницу Савета Факултета, по избору нових чланова Савета Факултета, сазива председник Савета Факултета из претходног мандата и руководи седницом до избора новог председника.

Члан 6.

На конститутивној седници Савета Факултета председник Савета из претходног мандата врши верификацију мандата чланова Савета Факултета.

На предлог председника Савета да се верификују мандати чланова Савета, Савет доноси одлуку о верификацији мандата чланова Савета Факултета.

По извршеној верификацији мандата обавља се избор председника и заменика председника Савета тајним гласањем.

Члан 7.

Председник Савета се бира на време од 4 (четири) године, из реда представника запослених на Факултету, сходно одредбама Статута Факултета.

Члан 8.

Сваки члан Савета Факултета има право да предложи кандидата за председника и кандидата за заменика председника Савета.

Предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

На основу предлога саставља се листа кандидата по азбучном редоследу кандидата.

Члан 9.

Избор председника Савета Факултета и заменика председника врши се тајним гласањем.

Изабран је онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Члан 10.

Процедуру тајног гласања за избор председника Савета Факултета и заменика председника спроводи комисија од три члана именована од стране Савета Факултета.

Тајно гласање обавља се на гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати за председника се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије је име наведено у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 11.

Када је за председника Савета предложен само један кандидат, сматра се изабраним уколико добије потребну већину гласова. Ако кандидат не добије потребну већину гласова поступак за предлагање нових кандидата се понавља.

Када су за председника Савета предложена два кандидата, сматра се изабраним кандидат који добије потребну већину гласова. Ако ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова. Ако оба кандидата добију једнак број гласова, гласање се понавља. Ако се ни у другом кругу гласања не изабере председник Савета, поступак предлагања нових кандидата за председника се понавља.

Када је за председника Савета предложено три или више кандидата, сматра се изабраним кандидат који добије потребну већину гласова. Ако ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем

гласова. Ако више кандидата који треба да пређу у наредни круг гласања добију једнак број гласова, глас се за све кандидате са једнаким бројем гласова. Кандидат за председника Савета који добије највећи број гласова иде у наредни круг. Ако ни у другом кругу гласања један од два кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова. Ако се ни у следећем кругу не изабере председник Савета, поступак предлагања нових кандидата се понавља.

Члан 12.

Заменик председника Савета Факултета бира се тајним гласањем на начин и по поступку утврђен за избор председника Савета Факултета.

3. Савет Факултета

Члан 13.

Председник Савета Факултета:

1. Организује и сазива седнице Савета;
2. Руководи седницама Савета;
3. Стара се о обезбеђењу јавности у раду Савета;
4. Потписује акте које доноси Савет;
5. Потписује донете Одлуке, Препоруке и Закључке;
6. Потписује документа у вези права, обавеза и одговорности декана која му по закону или другом општем акту припадају;
7. Обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Заменик председника замењује председника у случају његове привремене спречености да обавља своју дужност.

У случају да члану Савета који обавља дужност председника Савета престане мандат, процедура за избор новог председника Савета спроводи се на првој наредној седници Савета, а најкасније у року од 60 дана од дана престанка вршења дужности председника Савета.

Члан 14.

Члан Савета Факултета је дужан да учествује у раду Савета.

Председник Савета Факултета може одобрити члану одсуство са седнице, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета Факултета три пута неоправдано изостане са седнице у току календарске године, председник ће о томе известити орган који га је бирао ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Одлуку о престанку мандата доноси орган који га је изабрао односно именован с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата на првој наредној седници Савета Факултета. На упражњено место члана Савета Факултета коме је престао мандат бира се нови члан по истом поступку и на начин прописан за избор чланова Савета Факултета.

Оставку члана Савета Факултета, Савет констатује без расправе.

Члан 15.

У раду Савета Факултета учествују без права одлучивања декан Факултета, продекани и секретар Факултета, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Члан 16.

Члан Савета Факултета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета Факултета, декана, продекана и секретара Факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Уколико нису у могућности да тражена објашњења дају на тој седници, могу их дати писмено члану Савета или на наредној седници Савета.

Члан Савета Факултета има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета, као и да на други начин доприноси остварењу задатака Савета.

Члан 17.

Стручне службе Факултета, на захтев члана Савета:

1. Пружају стручну помоћ у изради предлога који се подносе Савету Факултета;
2. Обезбеђују члану Савета документацију за поједина питања која су на дневном реду;
3. Старају се о обезбеђивању других услова за рад Савета.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета обезбеђују стручне службе Факултета, а саопштава их декан, продекан и секретар Факултета.

4. Седница Савета Факултета

Члан 18.

Седницу Савета Факултета припрема председник, по обављеним консултацијама са деканом Факултета.

Председник Савета Факултета предлаже дневни ред за седницу Савета.

Члан 19.

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на предлог декана или на предлог једне трећине чланова Савета.

Када се седница Савета Факултета сазива на предлог најмање једне трећине чланова Савета Факултета, подносилац предлога дужан је да, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Савета Факултета, у писаној форми поднесе потребно образложење.

Седница Савета се сазива најкасније три дана пре одржавања.

Члан 20.

Седница Савета се, по потреби, може одржати електронским путем и путем видео конференције.

У случају наступања ванредних околности које по својој природи захтевају хитност, а не постоји могућност да се благовремено одржи седница Савета Факултета, председник Савета

Факултета може захтевати да се изјашњавање по том питању обави електронским путем. Уколико се више од половине укупног броја чланова Савета Факултета одазове том позиву, председник Савета организује гласање електронским путем. По завршеном гласању, председник Савета саставља извештај о резултату гласања и потписује га. Извештај ће бити саставни део записника који Савет усваја на следећој седници.

Члан 21.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Савета потписује председник Савета Факултета.

Уз позив за седницу Савета доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Члан 22.

Секретар Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета и материјала по тачкама предложеног дневног реда.

Члан 23.

Савет Факултета ради и одлучује на седници на којој присуствује већина укупног броја чланова Савета.

Члан 24.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

По утврђивању кворума председник Савета Факултета приступа утврђивању дневног реда.

Члан 25.

Члан Савета Факултета може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику (лично или путем електронске поште) председнику Савета Факултета најкасније два дана пре одржавања седнице Савета.

Предлог за допуну дневног реда може се поднети и на седници.

Члан Савета који је поднео предлог може образложити свој предлог.

Председник Савета ће предлог за допуну дневног реда поднети Савету на усвајање.

Члан 26.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Савета Факултета.

Члан Савета Факултета има право да стави примедбе на записник са претходне седнице Савета Факултета.

О основности примедбе на записник одлучује се на седници Савета.

Записник потписују председник Савета Факултета и записничар.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Савет Факултета, потписује председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 27.

Дискусија и одлучивање на седници Савета Факултета обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 28.

Савет Факултета доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев када је Законом или Статутом прописано тајно гласање.

Тајним гласањем се бирају и разрешавају декан и продекани Факултета и бира председник и заменик председника Савета Факултета.

Савет Факултета може на предлог члана Савета донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно.

Чланови Савета Факултета прво гласају „за“ предлог, а након тога „против“ предлога или се могу „уздржати“ од гласања.

Члан Савета који није у могућности да присуствује заказаној седници, може се писаним путем изјаснити по свакој тачки предложеног дневног реда и своје изјашњење доставити ковертирано Председнику Савета. На седници, Председник Савета јавно саопштава члановима Савета како се одсутни члан изјаснио по појединим тачкама дневног реда и ти гласови улазе у укупне резултате гласања.

По обављеном гласању председник Савета Факултета утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

Члан 29.

О реду на седници Савета Факултета стара се председник Савета Факултета.

За повреду реда председник Савета Факултета може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Савет Факултета, на предлог председника, може да изрекне члану Савета Факултета меру удаљења са седнице.

Члан 30.

Мера опомене изриче се члану Савета Факултета који својим понашањем, узимањем речи и кад му председник Савета Факултета није дао, или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 31.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета Факултета који својим понашањем нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опоменут због непридржавања реда и одредаба Пословника.

Члан 32.

Мера удаљења са седнице Савета Факултета изриче се члану Савета Факултета који после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан Савета Факултета може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Савета Факултета према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета Факултета.

Члан 33.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници Савета Факултета примењују се на све учеснике седнице.

Члан 34.

О току седнице Савета Факултета води се записник.

Члан 35.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена присутних руководиоца Факултета и стручне службе и осталих учесника који учествују у раду Савета Факултета, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета Факултета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета Факултета у записник се уносе и предлози и образложења у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Савета Факултета, уз стручну помоћ Секретара Факултета, формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 36.

Записник са седнице Савета Факултета саставља се најкасније у року од пет дана од дана одржавања седнице и доставља се члановима Савета Факултета уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Савета Факултета достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице декану, продеканима и секретару Факултета ради поступања по донетим актима.

Члан 37.

Усвојени записници са седнице Савета Факултета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

Члан 38.

Седница Савета Факултета је јавна.

Савет Факултета може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или део седнице одржи без присуства јавности, уколико се разматрају питања која представљају службену или пословну тајну.

5. Завршне одредбе

Члан 39.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Савет Факултета.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Савета Факултета техничких наука у Чачку, бр. 770/7 од 08. 05. 2013. године.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Пословник објављен дана 2. јула 2020. године
ступа на снагу 10. јула 2020. године.

 ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА
Др Иван Милићевић, ванр. проф.
Иван Милићевић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
Број: 1108/5
30. 06. 2020. године
Ч А Ч А К

На основу члана 59. и члана 62. Статута Факултета техничких наука у Чачку (Пречишћен текст) бр. 3072. од 27. 12. 2019. године, Савет Факултета техничких наука, на електронској седници одржаној 30. јуна 2020. године, донео је

О Д Л У К У
о усвајању Пословника о раду Савета Факултета техничких наука у Чачку

Усваја се Пословник о раду Савета Факултета техничких наука у Чачку као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

Доставити:
- уз Пословник и
- архиви Савета.

 **ПРЕДСЕДНИК**
САВЕТА ФАКУЛТЕТА
Др Иван Милићевић, ванр. проф.
И. Милићевић